**Ведущая группа должностей категории «специалисты»**

**Консультант-юрисконсульт экспертно-правового управления**

**Министерства социальной защиты населения Кузбасса**

Кемеровская область - Кузбасс

город Кемерово

**Примерный размер денежного содержания (оплаты труда), руб.**

от 34 000 до 40 000

**Прием документов**

с 10.03 по 30.03.2022

**Тип объявления**

Вакансия для включения в кадровый резерв

**Источник вакансии, наименование государственного органа  
или организации**

Министерство социальной защиты населения Кузбасса

**Область профессиональной служебной деятельности**

В пределах экспертно-правового управления сопровождение законодательной и нормотворческой деятельности

**Вид профессиональной служебной деятельности**

В пределах компетенции экспертно-правового управления сопровождение законопроектной и нормотворческой работы, юридическое сопровождение деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса, деятельность в сфере правовой помощи и взаимодействие с судебной системой

**Группа должности**

Ведущая

**Категория должности**

Специалисты

В соответствии с задачами и функциями Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) государственный гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

1) осуществляет свою служебную деятельность и реализует свои полномочия на основании положения об экспертно-правовом управлении Министерства социальной защиты населения Кузбасса, регламента Министерства социальной защиты населения Кузбасса, служебного распорядка Министерства и настоящего должностного регламента;

2) уведомляет министра социальной защиты населения Кузбасса, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) обращается с заявлением о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные обязанности, в комиссию Министерства социальной защиты населения Кузбасса по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

4) соблюдает при обработке персональных данных граждан принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ (соблюдает конфиденциальность персональных данных, обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке, а также обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных);

5) в пределах компетенции экспертно-правового управления:

обеспечивает соблюдение законности в Министерстве и защиту его правовых интересов;

подготавливает документы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и учреждения;

разрабатывает проекты нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса, включая проекты нормативных правовых актов Министерства, осуществляет их согласование в соответствии с действующим законодательством;

готовит проекты официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов, поступивших в экспертно-правовое управление на согласование;

подготавливает проекты нормативных правовых актов, разработанные экспертно-правовым управлением, для опубликования их на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

рассматривает на соответствие действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, проекты нормативных правовых актов Министерства (проекты правовых актов Министерства), поступивших в экспертно-правовое управление на согласование, при необходимости подготавливает проекты заключений;

принимает участие в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов, в состав которых консультант включен   
в установленном порядке;

принимает участие в реализации федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса, принятых в целях обеспечения Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

реализовывает в пределах компетенции Министерства нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания бесплатной юридической помощи. В период временного отсутствия специалиста экспертно-правового управления, ответственного за реализацию в пределах компетенции Министерства нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания бесплатной юридической помощи, подготавливает и анализирует отчеты, доклады органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, Адвокатской палаты Кемеровской области об оказании бесплатной юридической помощи; Кемеровской областной нотариальной палаты; государственного казенного учреждения «Государственное юридического бюро Кузбасса» взаимодействует с отделом организации финансового обеспечения мероприятий социальной поддержки Министерства по вопросу предоставления субсидии Адвокатской палате Кемеровской области;

представляет перечни принятых и официально опубликованных нормативных правовых актов Министерства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу;

осуществляет взаимодействие со справочной правовой информационной системой «КонсультантПлюс» в части предоставления нормативных правовых актов Министерства;

оказывает правовое содействие при разработке проектов нормативных правовых актов, а также по разъяснению действующего законодательства, оказанию методической и правовой помощи руководителям и специалистам:

экспертно-правового управления (в части подготовки проектов нормативных правовых актов высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, регулирующих предоставление субсидий производителям товаров, работ, услуг или субсидий некоммерческим организациям (кроме государственных, муниципальных учреждений) в соответствии с порядками об общих требованиях к нормативным правовым актам, утвержденным Правительством Российской Федерации) (при необходимости);

отдела государственной службы и кадровой работы (в части вопросов в области противодействия коррупции);

отдела по работе с ветеранами и другими категориями населения (Закона Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», выдачи удостоверений и свидетельств, предусмотренных действующим законодательством);

отдела социальных выплат (в части реализации Закона Кемеровской области от 14.01.99 № 8-ОЗ «О пенсиях Кузбасса»);

рассматривает в соответствии с законодательством обращения должностных лиц органов власти, организаций и граждан, а также жалобы на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг;

проводит прием граждан в общественной приемной Министерства;

обеспечивает представительство интересов Министерства в судебных и иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

подготавливает документы в судебные и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и учреждения;

осуществляет по поручению начальника экспертно-правового управления, заместителя Министра контроль за исполнением иным специалистом экспертно-правового управления поручений и указаний Президента Российской Федерации;

разрабатывает проекты договоров (государственных контрактов, соглашений), осуществляет правовую экспертизу проектов договоров (государственных контрактов, соглашений);

6) выполняет иные поручения начальника экспертно-правового управления, за исключением незаконных.

Государственные гарантии государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса закреплены в главе 12 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса» (далее - Закон Кемеровской области № 103-ОЗ).

Основные права, обязанности государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению предусмотрены статьями 22-26 Закона Кемеровской области № 103-ОЗ.

**Ответственность**

Гражданский служащий Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с федеральными законами, Законом Кемеровской области № 103-ОЗ, иными Законами Кемеровской области - Кузбасса несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:

1) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

2) за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;

5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведений  
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

10) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;

11) за разглашение вверенных персональных данных.

**Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса определяется на основании достижения (учитывается степень участия   
в достижении) таких показателей, как:

1. отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
2. качество выполненной работы:
3. подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
4. количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;
5. наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;
6. оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;
7. выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;
8. своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;
9. способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
10. способность быстро адаптироваться к новым условиям  
    и требованиям, самостоятельность выполнения должностных обязанностей;
11. отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций  
    на действия (бездействие) гражданского служащего.

**Тип служебного контракта**

Бессрочный

**Служебный распорядок**

Командировки: 10% служебного времени

5-ти дневная рабочая неделя с 8-30 до 17-30

Нормированный служебный день

**Дополнительная информация**

Методы оценки кандидатов: тестирование, индивидуальное собеседование.

С учетом сложившейся эпидемиологической ситуации, в целях принятия мер по предупреждению рисков для здоровья граждан тестирование и индивидуальное собеседование могут быть проведены в дистанционной форме (онлайн тестирование, индивидуальное собеседование с использованием системы видеоконференцсвязи).

**В связи с этим в анкете необходимо указать актуальный адрес электронной почты.  На указанный Вами адрес будут высланы аутентификационные данные для прохождения тестирования и проведения собеседования в дистанционной форме.**

**Знания и умения:**

**Базовые знания:**

Знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ делопроизводства и документооборота, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий,

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

2. Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3. Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5. Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7. [Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102165163&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+07.05.2013+%B9+79-%D4%C7);

8. Устава Кемеровской области - Кузбасса;

9. Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ   
«О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса»;

10. [Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ   
«О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»](http://www.ako.ru/Anticorruption/NPA/57-oz/Закон%20Кемеровской%20области%2057-ОЗ%20от%2008-05-2007.doc).

**Профессиональные знания:**

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

2. Закон Кемеровской области - Кузбасса от 19.01.2004 № 1-ОЗ   
«О Законодательном Собрании Кемеровской области - Кузбасса и законодательной деятельности в Кемеровской области - Кузбассе» (в части подготовки и оформления проекта закона Кемеровской области – Кузбасса);

3. Закон Кемеровской области от 27.07.2005 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»;

4. Закон Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации»;

5. постановление Законодательного Собрания Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2021 № 1935 «Об утверждении Правил по юридико-техническому оформлению проектов законов Кемеровской области – Кузбасса»;

6. постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса   
от 11.02.2020 № 60 «О Министерстве социальной защиты населения Кузбасса»;

7. постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса   
от 15.05.2020 № 289 «О перечне государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, предоставление которых организуется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»;

8. постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;

9. постановление Губернатора Кемеровской области - Кузбасса   
от 26.03.2020 № 26-пг «Об утверждении Положения об организации законопроектной работы в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в целях реализации Губернатором Кемеровской области - Кузбасса права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Кемеровской области – Кузбасса».

**Умения:**

**Базовые умения:**

1. мыслить системно (стратегически);

2. планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3. коммуникативные умения;

4. совершенствовать свой профессиональный уровень;

5. работать в стрессовых условиях;

6. управлять изменениями.

**Профессиональные умения:**

1) юридико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса;

2) проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса и иных документов, разрабатываемых Министерством в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

3) работы с нормативными правовыми актами.

**Требования к стажу**

Не предъявляются

**Требования к уровню образования**

Наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки

**Тестовые вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям:**

https://ako.ru/organy-vlasti/gosudarstvennaya-sluzhba/informatsiya-dlya-uchastnikov-konkursa.php

Документы для участия в конкурсе направляются **заказным письмом**   
по почте с отметкой **КОНКУРС** по адресу: **город Кемерово, проспект Кузнецкий, 19А, отдел государственной службы и кадровой работы Министерство социальной защиты населения Кузбасса.**

**Время и место приема документов:**

с 08:30 до 17.30 (с 12:00 до 13:00 – обед) по адресу: город Кемерово, проспект Кузнецкий, 19А, отдел государственной службы и кадровой работы, 208 кабинет.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет размещена после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.

Телефоны для справок: (384-2) 77-25-50, (384-2) 77-41-39